REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría para el servicios de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS FERNANDO BERNAL POLO	93369543			X	LFBP SAS	luisfernandobernalpolo@hotmail.com	3125966895	na	
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	Johanna Marroquin R
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ed sociedad tolimense de ingenieros oficina 303	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de diagnóstico y socialización
2. Áreas a fortalecer
3. Plan de acción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.

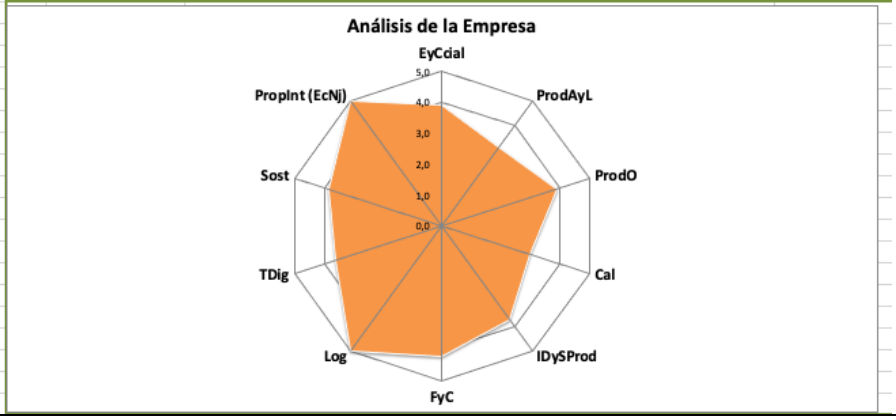
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm se inicia la reunión de asesoría del proceso de fortalecimiento empresarial con la presencia del empresario y el orientador, desarrollando el siguiente orden del día:

1. **Informe de diagnóstico y socialización**

Se envia vía correo electrónico al empresario el informe de diagnstico en la herramienta SEFO. Durante el servicio de asesoría se se socializa el resultado:

	CONSOLIDADO	Calificación
1	Estrategia y Comercial (EyCcial)	3,9
2	Productividad Administrativa y Laboral (ProdAyL)	3,1
3	Productividad Operacional (ProdO)	3,9
4	Calidad (Cal)	3,0
5	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto (IDySProd)	3,8
6	Financiera y Contable (FyC)	4,2
7	Logística (Log)	5,0
8	Transformación Digital (TDig)	3,6
9	Sostenibilidad (Sost)	3,9
10	Propiedad Intelectual (PropInt EcNj)	5,0
	Promedio	3,93



2. Áreas a fortalecer

Conjuntamente con el empresario se seleccionan las áreas a fortalecer:

- Área administrativa
- Área de mercado

3. Plan de acción

Se realiza con el empresario el plan de acción , identificando las actividades a desarrollar en el servicio de asesoría.

El plan de acción es desarrollado en la matriz SEFO en Excel.

Finalmente siendo las 6:00 pm se da por terminada la reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.
Se aplico la herramienta de plan de acción

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecución de plan de acción	Empresario – Orientador	De acuerdo al formato de programación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.